



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA



América Latina y el Caribe

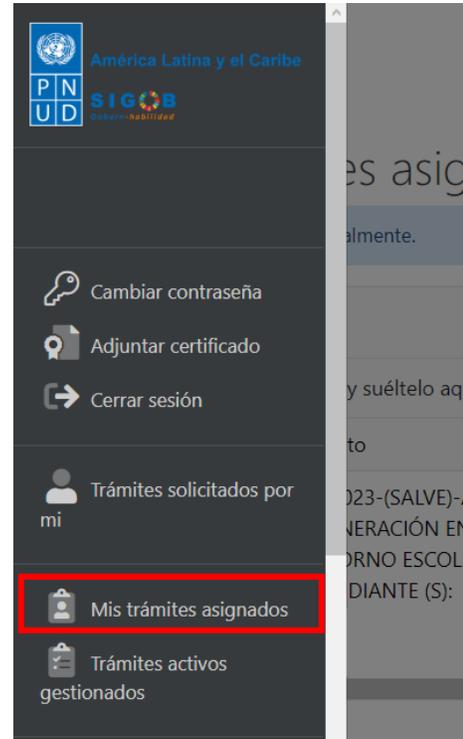
SIGOB
Gobernabilidad

Guía para la incorporación de documentos de
suspensión previa y denuncia en el trámite digital de
Aviso de vulneración en entorno escolar,
a través de la plataforma SIGOB-SOL
por Coordinador (a) Jurídico (a)z

Cuando el (la) presunto (a) vulnerador (a) es el (la)
Director (a) de Centro Educativo

Usuario participante:

Director(a) de Centro Educativo Oficial.



Para proceder a completar un aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), por parte de Director(a) de Centro Educativo Oficial, dirigirse a la parte superior izquierda, presionar en el menú y hacer clic en área titulada:

Mis Tramites Asignados

Código de trámite	Asunto	Fecha in...	Tipo de trámite	Estado	Fase actual	Próxima acción	Solicitado por
AVISO/000000167/2023	A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S): A:		A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):	En Gestión	COMPLETAR AVISO DE VULNERACIÓN	Ninguna	

Una vez que se encuentre en la bandeja, hacer doble clic en el registro seleccionado, para abrir el mismo y **contextuarse del caso. REVISANDO LOS DATOS DE LOS GRUPOS SIGUIENTES:**



1. INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL AVISO.

A. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Información de recepción y registro del aviso

Con *, se distinguen los campos obligatorios. (En todos los grupos de datos)

Datos de recepción

Área o denominación*: Oficina de Atención Ciudadana
Modo de recepción*: Presencial
Fecha*: 07/03/2024

Datos de registro

Oficina de Atención Ciudadana de*: Dirección Departamental de San Salvador
Nombre del funcionario*: Rossana Perez
Fecha y hora: 14/03/2024 18:51

2. INFORMACIÓN DEL SUCESO.

B. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

INFORMACIÓN DEL SUCESO

Descripción del SUCESO*: El señor Carlos Umaña cuenta que su hijo, Steven Josué Argumedo Arana, de 7 años, estudia 2º grado en el CENTRO ESCOLAR MODESTO BARRIOS, de San Salvador, ha presentado una serie de golpes y los profesores nunca se dan cuenta de nada. El niño siente y expresa que la maestra "Mónica González", no lo quiere por la forma en que lo trata. El último incidente fue una herida en la cabeza que tuvieron que darle más de 8 puntadas (ver imágenes caso mg1028) de la cual la maestra no se dio cuenta de nada. La maestra no le cree cuando el niño le dice que le quieren pegar.*

Fecha: 01/03/2024
Hora: 9:30
Frecuencia: Durante un mes
Lugar específico del suceso: Salon de clases

Centro educativo donde se manifestó el suceso*: 11308 | CENTRO ESCOLAR "MODESTO BARRIOS"

Departamento del centro educativo*: 06 - SAN SALVADOR
Municipio del centro educativo*: 0601 - AGUILARES
Distrito:

Público o privado*: PÚBLICO
Correo electrónico*: 11308@mined.edu.sv
Placa de vehículo:

Nombre del motorista:

Documentos: Seleccione...
Imágenes: Seleccione... Completado Descargar Eliminar

caso mg1028.pdf
Archivo(s) subidos exitosamente.



3. DATOS DEL INFORMANTE DEL AVISO.

C. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

DATOS DEL INFORMANTE DEL AVISO

Denominación: Padre de la presunta víctima
Número de NIE:
Número de NIP:

Tipo de identificación:
Número de identificación:
Primer nombre: Carlos
Segundo nombre:
Tercer nombre:

Primer apellido: Umaña
Segundo apellido:
Tercer apellido:
Sexo: Masculino
Edad: 42
Teléfono: 73168129

Teléfono fijo:
Correo electrónico: CarlosUm95@gmail.com
Dirección de residencia: POLIGONO 12 LOTE 9

Departamento: 06 - SAN SALVADOR
Municipio: 0601 - AGUILARES
Distrito:

Nacionalidad:
Naturalizado:

Comentarios adicionales

Ya presento la denuncia ante la fiscalía.

De Oficina de Atención Ciudadana:

4. DATOS COMPLETADOS DE EL (LA) PRESUNTO (A) ESTUDIANTE VULNERADO (A).

D. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

DATOS DE EL (LA) PRESUNTO (A) ESTUDIANTE VULNERADO (A)

Denominación: Estudiante
Número de NIE: 3566335
Mostrar datos

Datos personales

Primer nombre: JORGE
Segundo nombre: ALBERTO
Tercer nombre:
Primer apellido: ARGUMEDO
Segundo apellido: ARANA
Tercer apellido:

Tipo de identificación: Carnet de estudiante
Número de identificación:
Sexo: Femenino
Edad: 17
Teléfono fijo:

Rango étérico:
Teléfono: 71667332
Dirección de residencia: CANTON LOS HUATALES CASERIO LOS VALDIVIESO

Departamento: 01 - AHUACHAPAN
Municipio: 0101 - AHUACHAPAN
Distrito:
Correo electrónico:

Datos del centro educativo en el que el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) estudia.

Centro educativo:
COMPLETAR INFO. CEO - ESTUDIANTE VULNERADO (A)

Departamento del centro educativo:
Municipio del centro educativo:
Distrito del centro educativo:

Público o privado:
De Oficina de Atención Ciudadana:

De director de CEO o Acreditación:



OTROS DATOS DEL ESTUDIANTE

Modalidad de estudio: PRESENCIAL	Especificación: Segundo Grado	Medio de transporte: PUBLICO	Distancia de su casa a la sede: 10KM
Discapacidades: ninguna	Estado civil: Menor de edad	Cantidad de hijos: 0	Trabaja: NO
Dependencia económica: Padre y Madre	Ocupación: Estudiante	Nacionalidad: Salvadoreña	Naturalizado: NO
Estado: Vive			

Datos del responsable o familiar a cargo (si es estudiante).

Primer nombre: Carlos	Segundo nombre:	Primer apellido: Umaña	Segundo apellido:
Sexo: Masculino	Teléfono: 73168129	Dirección: POLIGONO 12 LOTE 9	
Departamento de residencia: 06 - SAN SALVADOR	Municipio de residencia: 0601 - AGUILARES	Distrito:	
Correo electrónico: CarlosUm95@gmail.com	Ocupación: Electricista	Escolaridad: bachillerato	
Profesión u oficio:	Es responsable referente: SI	Parentesco: Padre	Convive: SI

5. DATOS COMPLETADOS DEL PRESUNTO VULNERADOR.

E. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

DATOS DEL PRESUNTO VULNERADOR

Denominación (pvin) t: Director de centro educativo	Número de NIP: 0109295	Número de NIE:			
Tipo de identificación: DUI	Número de identificación: 02492196-9	Primer nombre: EDUARDO	Segundo nombre: NATANAEL	Tercer nombre:	
Primer apellido: ANDRES	Segundo apellido: ANDRES	Tercer apellido: TORRES	Sexo: Masculino	Edad: 40	Teléfono: 22035380
Dirección de residencia: Urbanización madre tierra 1 poligono 1 # 31	Departamento: 06 - SAN SALVADOR	Municipio: 0602 - APOPA	Relación con la presunta estudiante vulnerado:	Convive con la presunta estudiante vulnerado:	
Distrito:	COMPLETAR INFO. CEO - VULNERADOR				
Centro educativo: 10001 CENTRO ESCOLAR "SIDRO MENÉNDEZ"	Departamento del centro educativo: 01 - AHUACHAPAN	Municipio del centro educativo: 0101 - AHUACHAPAN	Distrito del centro educativo:		
Cargo en el centro educativo:					
Comentarios adicionales	De Oficina de Atención Ciudadana:				
		De director de CEO o Acreditación:			



6. REVISAR EL LINEAMIENTO Y PLAZO DE GESTIÓN definido anteriormente por usted. F. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Clasificación y lineamientos

Datos a ser registrados por el Coordinador Jurídico Departamental

Categoría (Nivel 1):* SITUACIONES DE VULNERACIÓN DEL DERECHO
Subcategoría (Nivel 1):* Malos tratos o negligencia en la atención administrativa
Riesgo (Nivel 1):* Muy alto

Obligatorio para profesional que emite lineamiento.

Obligatorio para profesional que emite lineamiento.

De deserción escolar.

Lineamientos de acción(es): Debe informar al Director Departamental de inmediato, si considera un estado grave los impactos ocasionados en la gestión pedagógica del Director y de los Docentes.

Adicionales, emitidas por el (a) Coordinador (a) Jurídico (a), en base a la normativa vigente.

Plazo para el completamiento del aviso de vulneración

Urgencia: Muy urgente Registrar plazo final Plazo: 22/03/2024 Tiempo restante: 3

Grado de urgencia para la verificación del aviso.

Fecha máxima para completar el aviso.

Días faltantes para completar el aviso.

7. REVISAR LAS ACCIONES REALIZADAS, EN EL TRÁMITE DE AVISO DE VULNERACIÓN POR LA (EL) JEFA (E) DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

G. HACER CLIC EN ESTE GRUPO TITULADO:

Acciones de la (e) Jefe Departamental de Gestión Pedagógica y completamiento del Aviso

Detalle de acciones (JDGP):
1. Evaluar la afectación de clima laboral
2. Evaluar el nivel de ausentismo estudiantil
3. Evaluar la participación estudiantil
4. Evaluar la utilización de Recursos Pedagógico
5. Evaluar el rendimiento escolar

A realizar por el Jefe Departamental de Gestión Pedagógica.

Informe de acciones realizadas (JDGP):
Mediante vistas realizadas por el gestor Pedagógico al Centro Educativo y según la descripción del suceso informado, se procedió a evaluar, los aspectos siguientes:
1. La afectación de clima laboral en el Centro
2. El nivel de ausentismo estudiantil
3. La participación estudiantil
4. El rendimiento escolar
En Informe Incorporado se detallan los resultados obtenidos de las evaluaciones

Nombre del Jefe Departamental: Jefe/e Deptal. de Gest. Pedagógica de San Salvador - Clara Luz Recinos de Zamora

De Gestión Pedagógica

Email del Jefe Departamental: clara.recinos@mined.gov.sv

De Gestión Pedagógica

Informe de acciones: Seleccione... Descargar Eliminar

Del Jefe Departamental de Gestión Pedagógica.

Tanto lo escrito en el Informe de Acciones como en el documento PDF a descargar si se requiere.

8. Completar datos de medida(s) tomada(s) por el (la) Coordinador (a) Jurídico (a)

F. HACER CLIC EN ESTE GRUPO

8. Datos de medida (s) tomada (s) por el Presidente del Consejo Directivo o Coordinador Jurídico (sí corresponde)

Datos a ser registrados por del Director de Institución Educativa o enlace de Dirección de Acreditación Institucional o Coordinador Jurídico

PDF de acta de suspensión previa: Completado Fecha de emisión de acta*: 21/03/2024 Número de acta*: 13264 Junta de la Carrera Docente: San Salvador sector 1

Acta de Suspensión Previa.pdf De suspensión previa. De suspensión previa. En la que fue presentada la denuncia y el acta de suspensión previa

PDF de la denuncia: Completado Nombre de Entidad Externa: Policía Nacional Civil Selecciona la(s) Instancia(s) del Sistema Nacional de Protección Integral donde se ha presentado la denuncia.

Denuncia del caso.pdf Presentado en instancia correspondiente.

Nombre del director: Jonathan Roque Del centro educativo de Gestión Educativa o Coordinador Jurídico

8.1. En este grupo de datos deber registrarse valores en los campos según se indica a continuación:

- En el campo titulado: **PDF de acta de suspensión previa:** Anexar el archivo en formato PDF ya firmado por la (el) director (a) Departamental
- En el campo titulado: **Fecha de emisión de acta:** Seleccione la fecha en que fue emitida el acta de suspensión previa firmada por el (la) director (a) Departamental.
- En el campo titulado: **Numero de acta:** Seleccione el número de acta de suspensión previa.
- En el campo titulado: **Junta de la Carrera Docente:** Seleccionar de entre los valores el departamento en el que fue presentada la denuncia y el acta de suspensión previa
- En el campo titulado: **PDF de la Denuncia:** Incorporar el documento pdf de denuncia, presentada en las instancias correspondientes.
- En el campo titulado: **Nombre de entidad Externa:** Seleccionar de entre los distintos valores, la(s) instancia(s) del Sistema Nacional de Protección Integral donde ha sido presentada la denuncia.
- En el campo titulado: **Nombre del director o Coordinador Jurídico:** Registre su nombre completo como Coordinador (a) Jurídico (a).

9. GUARDAR CAMBIOS REALIZADOS EN EL TRAMITE DE AVISO DE VULNERACIÓN

Trámite - (Sin Presentar)

9.1

A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

Asunto: A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

Una vez que usted ha realizado todas las acciones, descritas, debe guardar los cambios así:

Diríjase a la parte superior derecha del registro de Trámite de Aviso

9.1. aga clic en el botón verde, titulado: **Guardar cambios**

10. TRANSFERENCIA DEL CASO AL SECRETARIO DE ACTUACION.

G. HACER CLIC EN ESTE GRUPO: Gestión

Para derivar el caso completado a la (el) **Secretaria (o) de la Junta de la Carrera Docente** Departamental correspondiente

10.1. En el campo titulado Fase Actual, haga clic en el botón azul titulado: **CAMBIAR.**

En automático se presenta la ventana siguiente

10.2. Seleccionar la opción titulada: JUNTA DE CARRERA DOCENTE: Admisión de Aviso/Denuncia a Docente, por vulneración.4

10.3. Seleccionar el cargo y nombre del secretario de Actuación que se presenta.

10.4. Hacer clic en el botón verde titulado: **CAMBIAR FASE** y automáticamente el sistema le transfiere el caso al funcionario responsable.